

व्यवसाय प्रशासन में स्नातक (बी बी ए)

प्रथम सत्र (2014-15) प्रश्न-पत्र 1

प्रबंध के सिद्धांत

समयावधि : 03 घंटे

पूर्णांक : 70

- निर्देश :** 1. अंतिम प्रश्न अनिवार्य है।
 2. शेष में से किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।
 3. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

- प्रश्न 01 : प्रबंध को परिभाषित कीजिए तथा प्रबंध के महत्त्व को स्पष्ट करें।
 प्रश्न 02 : प्रबंध के विभिन्न स्तर विस्तृत रूप में लिखिए।
 प्रश्न 03 : "नियोजन प्रबंध प्राथमिक कार्य के रूप में एक प्रक्रिया है।" इस कथन की समीक्षा करते हुए नियोजन के महत्त्व स्पष्ट करें।
 प्रश्न 04 : उद्देश्यों द्वारा प्रबंध की सफलता के विभिन्न तत्वों की समीक्षा कीजिए।
 प्रश्न 05 : संगठन की परिभाषा दीजिए तथा संगठन के सिद्धांत को सविस्तर लिखिए।
 प्रश्न 06 : केंद्रीयकरण एवं विकेंद्रीयकरण के आशय का विवेचन कीजिए।
 प्रश्न 07 : निर्देशन पर टिप्पणी कीजिए तथा निर्देशन के सिद्धांत स्पष्ट कीजिए।
 प्रश्न 08 : नियंत्रण की पूर्व आवश्यकताओं से क्या अभिप्राय है? नियंत्रण की पूर्व आवश्यकताओं का विवेचन करें।
 प्रश्न 09 : औपचारिक एवं अनौपचारिक संगठन में अंतर स्पष्ट करें।
 प्रश्न 10 : निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए :
 (क) प्रबंध की भूमिका
 (ख) पूर्वानुमान की आवश्यकता
 (ग) निर्देशन के तंत्र
 (घ) समन्वय का महत्त्व



व्यवसाय प्रशासन में स्नातक (बी बी ए)

प्रथम सत्र (2014-15) प्रश्न-पत्र 2

व्यावसायिक संप्रेषण

समयावधि : 03 घंटे

पूर्णांक : 70

निर्देश : 1. अंतिम प्रश्न अनिवार्य है।

2. शेष में से किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।
3. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

प्रश्न 01 : संप्रेषण की परिभाषा दीजिए तथा संप्रेषण के कार्यों की व्याख्या कीजिए।

प्रश्न 02 : प्रभावी सम्प्रेषण के विभिन्न तत्वों की विवेचना कीजिए।

प्रश्न 03 : सम्प्रेषण की प्रमुख बाधाओं का वर्णन कीजिए। संप्रेषण की बाधाओं का निवारण करने के लिए अपने महत्वपूर्ण सुझाव दीजिए।

प्रश्न 04 : मौखिक संप्रेषण की विधियों का वर्णन कीजिए।

प्रश्न 05 : सभा की सूचना का आशय समझाते हुए सूचना की विषय सामग्री से अवगत कराइए।

प्रश्न 06 : व्यावसायिक रिपोर्ट के विभिन्न प्रकारों का वर्णन कीजिए तथा प्रबंधक के लिए इसकी महत्ता समझाइए।

प्रश्न 07 : "व्यवसाय जगत का मुख्य आधार व्यावसायिक पत्राचार है।" इस कथन को विस्तार पूर्वक समझाइए।

प्रश्न 08 : ई-मेल से क्या आशय है ? वर्तमान में इसके महत्त्व को स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न 09 : साखपत्र लेखन से आप क्या समझते हैं? क्या साख पत्र के माध्यम से विक्रय में वृद्धि सम्भव है? विवेचना कीजिए।

प्रश्न 10 : निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए :

- (क) अनौपचारिक संचार
- (ख) साक्षात्कार को सफल बनाने की विधि
- (ग) प्रभावपूर्ण प्रतिपुष्टि की विशेषताएँ
- (घ) आदेश पत्र



व्यवसाय प्रशासन में स्नातक (बी बी ए)

प्रथम सत्र (2014-15) प्रश्न-पत्र 3

वित्तीय लेखांकन

समयावधि : 03 घंटे

पूर्णांक : 70

- निर्देश :** 1. अंतिम प्रश्न अनिवार्य है।
2. शेष में से किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।
3. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

- प्रश्न 01 : लेखांकन का अर्थ एवं उसकी आवश्यकता बताइए।
प्रश्न 02 : दोहरा लेखा पद्धति से अपना आशय स्पष्ट करें एवं दोहरा लेखा पद्धति के लाभ बताइए।
प्रश्न 03 : तलपट से आप क्या समझते हैं? यह कैसे तैयार किया जाता है।
प्रश्न 04 : सहायक बहियों से आपका क्या आशय है? इनकी लेखांकन प्रक्रिया बताइए।
प्रश्न 05 : शाखा लेखे क्या है? स्वतंत्र शाखा अपने खाते किस प्रकार रखते हैं।
प्रश्न 06 : साझेदारी कर्म का पुनर्गठन क्या है? यह कैसे किया जाता है।
प्रश्न 07 : साझेदारी कर्म के समापन की विधियाँ बताइए।
प्रश्न 08 : वसूलीकरण खाता में किए जानेवाले व्यवहारों की प्रवृत्ति बताइए।
प्रश्न 09 : समायोजन प्रविष्टियों से आप क्या समझते हैं? विस्तार से बताइए।
प्रश्न 10 : निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए :
(क) खाता बही में खतौनी
(ख) व्यापार खाता
(ग) मार्गस्थ वस्तु एवं मार्गस्थ रोक
(घ) साझेदारों का पूँजी अनुपात



व्यवसाय प्रशासन में स्नातक (बी बी ए)

प्रथम सत्र (2014-15) प्रश्न-पत्र 4

आर्थिक वातावरण

समयावधि : 03 घंटे

पूर्णांक : 70

निर्देश : 1. अंतिम प्रश्न अनिवार्य है।2. शेष में से किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

3. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

प्रश्न 01 : आर्थिक वातावरण को प्रभावित करने वाले घटक व महत्व का उल्लेख करें।

प्रश्न 02 : राष्ट्रीय आय को मापने में आने वाली कठिनाईयों तथा कठिनाईयों को दूर करने के संबंध में दिए गए सुझावों का वर्णन करें

प्रश्न 03 : विदेशी विनियोग नीति क्या है? विदेशी विनियोग कहाँ तक लिया जाना उचित है? इस सम्बन्ध में अपनी राय विस्तार से लिखें।

प्रश्न 04 : समानन्तर अर्थव्यवस्था को क्या काली अर्थव्यवस्था भी कहा जाता है? इस कथन की विवेचना कीजिए।

प्रश्न 05 : लघु-उद्योग एवं कुटीर-उद्योग की परिभाषा लिखिए तथा इन उद्योगों के समक्ष आनेवाली समस्याओं को विस्तार-पूर्वक बताइए।

प्रश्न 06 : औद्योगिक रूग्णता किसे कहते हैं? औद्योगिक रूग्णता किन कारणों से उत्पन्न होती है।

प्रश्न 07 : विश्व बैंक की स्थापना, उद्देश्य और पूँजी की संक्षेप में जानकारी दें।

प्रश्न 08 : विकासशील राष्ट्र की आर्थिक समस्याओं का विस्तार से उल्लेख करें।

प्रश्न 09 : अंतरराष्ट्रीय आर्थिक वातावरण की स्थापना संबंधी पारितर्णय लिखिए।

प्रश्न 10 : निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए :

(क) दसवीं पंचवर्षीय योजना

(ख) राजकोषीय नीति

(ग) आर्थिक पुर्नरचना

(घ) अंतरराष्ट्रीय मुद्रा कोष

